



รายงานผลการประเมินพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ประจำปีการศึกษา 2566
ณ หอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา



จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้าร่วมพิธี

รอบ	มหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	ป.โท/ป.เอก	รวม
รอบแรก	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	346 451	11 27	357 478
รอบสอง	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	430	44	474



ข้อมูลของกลุ่มตัวอย่าง



ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

ผู้สำเร็จการศึกษา



เพศ

เพศหญิง 67.7 % เพศชาย 32.3 %



สำเร็จการศึกษา

ป.ตรี 97.3 % ป.โท 1 % ป.เอก 1.7 %



สังกัด

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ 33.3 %
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ 33.3 %
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี 33.3 %



การเดินทาง

รถส่วนตัว 77.2 %
รถโดยสาร 14.8 %
รถจ้างเหมา 7.3 %
อื่นๆ 0.7 %



ที่พักในระหว่างการร่วมพิธี

เดินทางไปกลับ 10.3 %
โรงแรม/รีสอร์ท 76.3 %
อพาร์ทเมนต์/หอพัก 8.5 %
บ้านญาติ/บ้านเพื่อน 3.3 %
อื่นๆ 1.5 %



ค่าใช้จ่ายต่อคน

โดยเฉลี่ยรวมเป็นเงิน 3,013.17 บาท
ยอดสูงสุด 131,120 บาท
ยอดต่ำสุด 500 บาท



ผู้ติดตาม

โดยเฉลี่ยรวม 6 คน
มีผู้ติดตามสูงสุด 36 คน
มีผู้ติดตามต่ำสุด 1 คน

ญาติผู้สำเร็จการศึกษา



เพศ

เพศหญิง 59.2 % เพศชาย 40.8 %



การเดินทาง

รถส่วนตัว 79.7 %
รถโดยสาร 5.8 %
รถจ้างเหมา 14.3 %
อื่นๆ 0.2 %



ความเกี่ยวข้องกับผู้สำเร็จการศึกษา

บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง 20.2 %
สามี/ภรรยา 4.3 %
บุตร 0.5 %
พี่น้อง/ญาติ 60 %
เพื่อน 11.8 %
อื่นๆ 3.2 %



ค่าใช้จ่ายต่อคน

โดยเฉลี่ยรวมเป็นเงิน 2,503.93 บาท
ยอดสูงสุด 132,000 บาท
ยอดต่ำสุด 40 บาท

บุคลากรที่มาร่วมพิธี



เพศ

เพศหญิง 46 % เพศชาย 54 %



สังกัด

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ 11.3 %
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ 22 %
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี 33.3 %

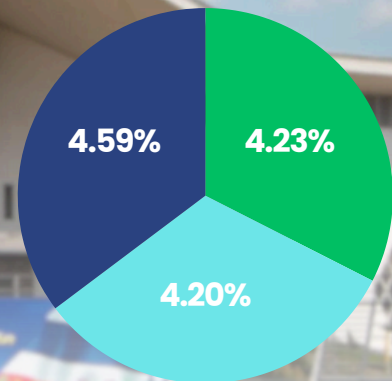
ความพึงพอใจต่อการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ของผู้สำเร็จการศึกษา ญาติผู้สำเร็จการศึกษา และบุคลากรที่มาร่วมพิธี ณ หอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา



ผลการประเมินความพึงพอใจจากกลุ่มบุคคล 3 กลุ่ม ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษา ญาติผู้สำเร็จการศึกษา และบุคลากรที่มาร่วมพิธี กลุ่มตัวอย่าง รวม 1,350 คน ความพึงพอใจบางด้านสำรวจจากทุกกลุ่ม และบางด้านสำรวจเฉพาะกลุ่ม พบว่า โดยภาพรวมทุกกลุ่มมีความพึงพอใจต่อการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.34$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกด้าน รายละเอียดดังแผนภูมิ

- 4.51 – 5.00 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
- 3.51 – 4.50 หมายถึง พึงพอใจมาก
- 2.51 – 3.50 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
- 1.51 – 2.50 หมายถึง พึงพอใจน้อย
- 1.00 – 1.50 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด



● ผู้สำเร็จการศึกษา ● ญาติ ● บุคลากร แยกผู้มีเกียรติ

ความพึงพอใจจำแนกรายด้าน

ด้านสถานที่	4.22	4.18	4.49	($\bar{x} = 4.30$)
ด้านการประชาสัมพันธ์	4.26	4.24	4.59	($\bar{x} = 4.36$)
ด้านอาหารและของที่ระลึก	4.21	4.17	4.6	($\bar{x} = 4.33$)
ด้านการบริการและอำนวยความสะดวก	4.22	4.19	4.66	($\bar{x} = 4.36$)

● ผู้สำเร็จการศึกษา ● ญาติ ● บุคลากร แยกผู้มีเกียรติ



ความคิดเห็น สิ่งที่น่าประทับใจ และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม





**อาจารย์
พระราชทาน**
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพชรบูรณ์-วันออกเียนใต้ตอนล่าง
วันที่ 10-11 ตุลาคม 2568
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่ 11 ตุลาคม 2568 | เวลา 11.00 น.



อาคาร
คณะมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์ (อาคาร 36)
รายการอาหาร

- ผัดหมี่โคราช
พร้อมน้ำดื่ม



อาคาร
คณะมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์ (อาคาร 5)
รายการอาหาร

- ผัดหมี่โคราช
พร้อมน้ำดื่ม



ผู้สำเร็จการศึกษา

สิ่งที่ประทับใจ

1. การบริหารจัดการและระบบภายใน

- 1.1 การจัดการพื้นที่และระบบภายในมหาวิทยาลัยมีความเป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพ
- 1.2 ระบบการทำงานและการติดตามนักศึกษาดำเนินไปอย่างเป็นระบบ
- 1.3 การบริหารเวลาและการประชาสัมพันธ์ทำได้ดีมาก

2. สิ่งอำนวยความสะดวกและความพร้อมของสถานที่

- 2.1 อาคารสถานที่มีความพร้อม ทันสมัย สะอาด และสวยงาม
- 2.2 มีพื้นที่ใช้สอยกว้างขวาง เพียงพอต่อการรองรับผู้คนจำนวนมาก
- 2.3 มีที่พักสำหรับญาติ ห้องน้ำสะอาด มีแอร์และพัดลมให้บริการ
- 2.4 มีรถรับ-ส่ง ป้ายบอกทาง และอาหารเข้าให้บริการ

3. การเดินทางและสภาพแวดล้อม

- 3.1 เดินทางสะดวก อยู่ในตัวเมือง ใกล้สิ่งอำนวยความสะดวก
- 3.2 บริเวณงานมีการจัดการจราจรที่ดี ไม่แออัด
- 3.3 บรรยากาศโดยรวมและภายในมหาวิทยาลัยสวยงาม ร่มรื่น และไม่ร้อน

4. บุคลากรและนักศึกษา

- 4.1 บุคลากรและทีมงานให้การต้อนรับดีเยี่ยม มีมารยาทและบริการดี
- 4.2 นักศึกษามีความน่ารัก ทำงานดี พุดจาสุภาพ
- 4.3 ฝ่ายตรวจเครื่องแต่งกายจากโคราชปฏิบัติงานดี

5. การจัดงานรับปริญญา

- 5.1 สถานที่จัดงานกว้างขวาง เหมาะสมกับพิธีรับปริญญา
- 5.2 การจัดงานมีความพร้อม เป็นระบบ และสร้างความประทับใจโดยรวม

6. เพิ่มเติมอื่น ๆ

- 6.1 มหาวิทยาลัยมีศักยภาพสูง สะอาด เป็นระเบียบ และบรรยากาศดี
- 6.2 เมืองและสภาพแวดล้อมรอบมหาวิทยาลัยเอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดกิจกรรม
- 6.3 อาหารและบริการ เช่น “ผัดหมี่แซ่บ” ได้รับคำชม





ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อเสนอแนะ

1. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

- 1.1 ควรจัดเตรียมพื้นที่รอเข้ารับปริญญาให้เหมาะสม อากาศถ่ายเทสะดวก ไม่ร้อน
- 1.2 เพิ่มจำนวนเครื่องปรับอากาศและพัดลมในจุดรอ เพื่อให้เพียงพอ กับจำนวนผู้เข้าร่วม
- 1.3 จัดให้มีที่พักระหว่างรอเข้ารับและที่นั่งพักที่สะดวกขึ้น โดยเฉพาะสำหรับบัณฑิตที่ต้องรอนาน
- 1.4 ควรมีจุดรับฝากของหรือกระเป๋าสำหรับบัณฑิตที่ไม่มีญาติร่วมงาน

2. ด้านการเดินทางและที่จอดรถ

- 2.1 ควรเพิ่มจำนวนที่จอดรถ และจัดให้ใกล้พื้นที่จัดงานมากขึ้น
- 2.2 จัดระบบที่จอดรถให้มีพื้นที่เฉพาะสำหรับบัณฑิต และแยกโซนชัดเจน
- 2.3 ควรมีรถบริการรับ-ส่ง จากหน้าประตูมหาวิทยาลัยมายังจุดจัดงาน
- 2.4 ควรมีป้ายบอกทางที่ชัดเจน เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการเดินทาง

3. ด้านการจัดการเวลาและระบบภายในงาน

- 3.1 ควรปรับเวลาการเรียกบัณฑิตมารอก่อนงานให้เหมาะสม ไม่ควรให้มารอก่อนเวลานานเกินไป
- 3.3 การจัดการเวลาภายในงานควรเป็นระบบและตรงตามกำหนด เพื่อป้องกันความล่าช้าและความเหนื่อยล้าของผู้เข้าร่วม

4. ด้านบรรยากาศและความสะดวกสบาย

- 4.1 อุณหภูมิในห้องแอร์ ควรปรับให้อยู่ในระดับเหมาะสม ไม่หนาวเกินไป
- 4.2 พื้นที่บางส่วนควรปรับให้มีการระบายอากาศดีขึ้น โดยเฉพาะบริเวณ รวมบัณฑิตและแถวกลาง
- 4.3 เพิ่มจุดให้บริการเครื่องทำความเย็นหรือพัดลมในพื้นที่รอคอย

5. ด้านบริการทั่วไป

- 5.1 ควรกำกับดูแลเรื่องค่าโดยสารวินมอเตอร์ไซด์รอบมหาวิทยาลัย เพื่อไม่ให้ราคาเกินจริง
- 5.2 ควรปรับปรุง ห้องน้ำและจุดบริการต่าง ๆ ให้เพียงพอและสะดวกขึ้น



ความคิดเห็น สิ่งที่น่าประทับใจ และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม



ญาติผู้สำเร็จการศึกษา

สิ่งที่ประทับใจ

1. การต้อนรับและการบริการ

- 1.1 เจ้าหน้าที่และนักศึกษามีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้ม แจ่มใส ให้บริการด้วยความเอาใจใส่
- 1.2 การต้อนรับอบอุ่น เป็นมิตร และมีความเป็นมืออาชีพ
- 1.3 มีบริการอำนวยความสะดวกครบถ้วน เช่น จุดบริการ รถรับ-ส่ง และร้านค้าสวัสดิการ
- 1.4 การให้ข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ชัดเจน เป็นระบบ

2. การบริหารจัดการและการจัดงาน

- 2.1 การจัดงานมีระเบียบ เรียบร้อย และเป็นระบบ
- 2.2 การจัดการกิจกรรมและบริหารงานมีประสิทธิภาพ
- 2.3 งานมีความยิ่งใหญ่ สมศักดิ์ศรี สะดวก ไม่วุ่นวาย
- 2.4 การจัดการจราจรดี ไม่แออัด การขับขี่ย่ายในพื้นที่ปลอดภัย

3. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

- 3.1 มหาวิทยาลัยมีพื้นที่กว้างขวาง เดินสะดวก
- 3.2 มีที่นั่งพักเพียงพอ ห้องน้ำสะอาด และมีการอำนวยความสะดวกดี
- 3.3 มีรถรับ-ส่งบริการฟรีตลอด สะดวกสบาย และมีป้ายบอกทางชัดเจน
- 3.4 สถานที่ร่มรื่น อากาศถ่ายเทดี เหมาะกับการจัดงาน

4. ความสวยงามและความสะอาด

- 4.1 สถานที่สะอาดมาก เป็นระเบียบและดูแลดี
- 4.2 อาคารเรียนและสนามกีฬามีความสวยงาม ทันสมัย
- 4.3 ชุมถ่ายภาพสวยงามทุกจุด ภาพรวมของมหาวิทยาลัยดูดี และน่าประทับใจ
- 4.4 บรรยากาศโดยรวมร่มรื่น อบอุ่น และน่าอยู่

5. อาหารและเครื่องดื่ม

- 5.1 มีการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มอย่างดี รวมถึงอาหารพระราชทาน
- 5.2 อาหารอร่อย มีคุณภาพ และราคาสมเหตุสมผล

6. บุคลากรและนักศึกษา

- 6.1 นักศึกษามีมารยาทดี พูดเพราะ ทำงานรวดเร็ว
- 6.2 บุคลากรมีความพร้อมและให้บริการด้วยความเป็นมิตร

7. ภาพรวมและความประทับใจ

- 7.1 มหาวิทยาลัยมีความพร้อมทั้งด้านสถานที่ บุคลากร และการจัดการ
- 7.2 ผู้เข้าร่วมงานประทับใจในทุกด้าน และอยากให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเป็นเจ้าภาพจัดงานอีกในอนาคต





ญาติผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อเสนอแนะ

1. ด้านการจราจรและที่จอดรถ

- 1.1 ที่จอดรถไม่เพียงพอ ควรเพิ่มจำนวนและจัดให้อยู่ใกล้พื้นที่จัดงานมากขึ้น
- 1.2 จัดที่จอดรถสำหรับญาติบัณฑิตโดยเฉพาะ เพื่อความสะดวก
- 1.3 ทางเข้า-ออกควรมีหลายจุดมากขึ้น เพื่อป้องกันความแออัด

2. ด้านการประชาสัมพันธ์และข้อมูล

- 2.1 การประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึง ควรปรับปรุงให้ชัดเจนและครอบคลุมทุกช่องทาง
- 2.2 ควรประกาศกำหนดการอย่างชัดเจนและมีระบบเสียงที่ได้ยินทั่วถึง โดยเฉพาะบริเวณใต้อาคารที่เสียงก้อง

- 2.3 ป้ายแสดงข้อมูล เช่น ป้ายราคาของขวัญ ควรชัดเจนและอ่านง่าย

3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่

- 3.1 พื้นที่บางส่วนเดินไกลและมีพื้นไม่เสมอ ทำให้สะดุดง่าย ควรปรับปรุงทางเดินให้เรียบและปลอดภัย
- 3.2 เพิ่มถังขยะและที่นั่งรอให้เพียงพอกับจำนวนผู้ร่วมงาน
- 3.3 ควรกันพื้นที่เฉพาะส่วนงานและส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน

4. ด้านแบบสอบถามและการประเมิน

- 4.1 แบบสอบถามมีคำถามยาวและจำนวนมากเกินไป ควรปรับให้ง่ายและกระชับ
- 4.2 ช่องกรอกข้อมูล เช่น “จำนวนเงิน” ควรสามารถกรอกข้อความได้อย่างอิสระ

5. ข้อเสนอทั่วไป

- 5.1 ควรมีพื้นที่พักหรือจุดให้ผ่อนคลายเป็นเวลา สำหรับผู้มาร่วมเป็นเวลานาน
- 5.2 ควรเพิ่มจุดถ่ายภาพ และเพิ่มอาหารฟรี
- 5.3 บางความเห็นเสนอเชิงขำขันว่า ควร “ผูกเปลให้นอนได้” แสดงถึงความเหนื่อยจากการรอคอยเป็นเวลานาน



บุคลากรผู้ร่วมพิธี

สิ่งที่ประทับใจ

1. การต้อนรับและการบริการ

- 1.1 การต้อนรับจากอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาเป็นไปอย่างสุภาพ เป็นมิตร และอบอุ่น
- 1.2 บุคลากรให้บริการดีเยี่ยม ทั้งการดูแลแขกผู้มีเกียรติและผู้มาร่วมงาน
- 1.3 มีความใส่ใจในรายละเอียด ทำให้รู้สึกสะดวกสบายและประทับใจในทุกขั้นตอน

2. การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก

- 2.1 การบริหารจัดการงานเป็นระบบ ประสานงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ได้อย่างราบรื่น
- 2.2 มีจุดพักคอยและรถรับ-ส่งสำหรับคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงาน ช่วยลดความเหนื่อยล้า
- 2.3 เจ้าหน้าที่จราจรปฏิบัติงานได้ดี โดยเฉพาะช่วงบั้นที่ออกจากหอประชุม

3. สถานที่และบรรยากาศ

- 3.1 หอประชุมและพื้นที่จัดงานกว้างขวาง สะอาด เป็นระเบียบ และเหมาะสมกับงานพิธี
- 3.2 จุดถ่ายภาพและพื้นที่รวมบัณฑิตมีการระบายอากาศดี
- 3.3 สถานที่โดยรวมสะดวกในการเดินทางและเข้า-ออก

4. อาหารและเครื่องดื่ม

- 4.1 อาหารอร่อยและมีความพร้อมด้านบริการเครื่องดื่มครบถ้วน
- 4.2 ห้องรับรองมีความสะดวกสบาย เหมาะสมกับการต้อนรับแขก

5. บุคลากรและนักศึกษา

- 5.1 บุคลากรและนักศึกษามีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส ให้ความช่วยเหลืออย่างเต็มที่
- 5.2 น้องนักศึกษาที่สำรวจความคิดเห็นมีความสุภาพและน่ารัก

6. ภาพรวมของงาน

- 6.1 การจัดงานเป็นระเบียบ เรียบร้อย มีการประชาสัมพันธ์ดี
- 6.2 บรรยากาศโดยรวมเป็นมิตร อบอุ่น และสร้างความประทับใจแก่ผู้เข้าร่วมงานทุกฝ่าย

ข้อเสนอแนะ

1. การปฏิบัติงานของบุคลากร

- 1.1 บุคลากรบางส่วน (โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานจากโคราช) มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม เช่น ตะโกนเสียงดัง ใช้ถ้อยคำหรือท่าทางไม่สุภาพ
- 1.2 มีกรณีเจ้าหน้าที่บางรายมีอาการเมาระหว่างปฏิบัติงาน ซึ่งไม่เหมาะสมกับงานพิธีทางการ
- 1.3 ควรเน้นการอบรมมารยาทและการสื่อสารอย่างมืออาชีพ โดยเฉพาะในงานที่มีแขกจำนวนมาก

2. การจัดการจราจรและการเข้าพื้นที่

- 2.1 การจัดการจราจรบริเวณหอประชุมและหน้ามหาวิทยาลัยยังไม่เป็นระบบ
- 2.2 กรณีป้ายวีไอพีที่ติดรถแต่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้า ควรชี้แจงและกำหนดหลักเกณฑ์ให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดความสับสน
- 2.3 ควรปรับปรุงการสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่จราจร เพื่อให้การจัดการเป็นเอกภาพ และมีความเข้าใจตรงกัน

3. สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการ

- 3.1 ควรมีสัญญาณอินเทอร์เน็ต ให้บริการบริเวณจัดงาน
- 3.2 ควรจัดเครื่องดื่มและจุดบริการน้ำ สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้ร่วมงาน
- 3.3 เพิ่มพื้นที่จอดรถสำหรับญาติบัณฑิต ให้เพียงพอและสะดวกขึ้น
- 3.4 ไม่ควรให้มีร้านขายดอกไม้บริเวณจราจรหลัก เพราะทำให้เกิดความแออัดและกีดขวางทางเดินรถ

